

Konak Rehberlik ve Araştırma Merkezi

OKUL ve KURUMLARDA GÖREV YAPAN YÖNETİCİLER İÇİN
REHBERLİK, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ KILAVUZU



2021

Konak Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BÖLÜM 1

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ İÇİN İŞ VE İŞLEMLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi;

Resmî ve özel, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere rehberlik servisi kurulur.

(2) Rehberlik hizmetlerinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için rehberlik servisinin;

a) Öğrenci, veli, öğretmen ve diğer personelin kolaylıkla ulaşabileceği konumda olması,

b) Uygun fiziki koşullara sahip olması,

c) Bilişim, iletişim araçları, gerekli büro malzemeleri, bireysel rehberlik ve grup rehberliği için gerekli araç ve gereçler ile donatılmış olması, gerekir.

ç) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri dışında başka bir amaç için kullanılmaması

(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 15)

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu;

(1) Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları.

b) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar.

c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.

ç) Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen.

d) Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci.

e) Okul-aile birliğinden bir temsilci.

(3) Hayat boyu öğrenme kurumlarında yürütme komisyonu; müdürün başkanlığında bir müdür yardımcısı, rehber öğretmen/psikolojik danışman ile müdürün görevlendireceği bir öğretmenden oluşur.

(4) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapılır.

(11) Rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmayan eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülür. **(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 16/1-2-3-4-11)**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısı;

Komisyon; birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin önerisi ile de toplanabilir.

Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır. **(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 16 / 6-7)**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri;

- a) Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir. Programın uygulanması için gerekli önlemleri alarak yürütülecek çalışmaları karara bağlar.
- c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler.
- ç) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler.
- d) Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar.
- e) Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir.
- f) Okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir.
- g) İhtiyaç olması durumunda okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinde görev alır. Bu kapsamdaki faaliyetler Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür. **(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 17)**

Okul Rehberlik Hizmetleri Programının Hazırlanması;

Okul rehberlik ve psikolojik danışma programında;

- a) Genel, yerel ve özel hedeflere,
- b) Gelişimsel ve önleyici hizmetler, iyileştirici hizmetler ve destek hizmetlere,
- c) Okuldaki tüm öğrencileri kapsayacak faaliyetlere,
- ç) Değerlendirme süreçlerine, yer verilir. (*Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 10*)

Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen olmayan okullarımızda, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve yayımlanan "*Rehberlik Hizmetleri Program Hazırlama Kitapçığı*" nda belirtilen hususlar çerçevesinde rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu aracılığıyla rehberlik ve araştırma merkezi iş birliği içerisinde yürütülür.

Sınıf Rehberlik Hizmetleri Programının Hazırlanması;

Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen olan okullarımızda,

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel

Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve yayımlanan "*Rehberlik*

Hizmetleri Program Hazırlama Kitapçığı"nda belirtilen hususlar çerçevesinde okul psikolojik danışman/rehber öğretmen tarafından hazırlanan okul rehberlik hizmetleri programına uygun olarak sınıf rehber öğretmeni tarafından hazırlanır. Hazırlanan planın bir örneği ders yılının ilk ayı içinde rehberlik servisine iletilir. Plan çerçevesinde uygulamalarını gerçekleştirilir.



Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne Öğrenci Yönlendirme;

Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen olan okullarımızda, öğrenci görüşmelerinin okul psikolojik danışman/rehber öğretmen tarafından başlatılması ve sürdürülmesi esastır. Psikolojik danışman/Rehber Öğretmen uzmanlığını aştığı bir durum söz konusuysa ve yönlendirme ihtiyacı hissettiyse çocuğun ebeveynleri de aynı fikirde ise Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "*Psikolojik Destek Yönlendirme Formu*" doldurulur. Kapalı zarf içerisinde resmi üst yazı ile bağlı olduğu rehberlik ve araştırma merkezine ulaştırılır. (www.orgm.gov.tr rehberlik hizmetlerinde kullanılan formlar)

Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen olmayan okullarımızda, sınıf/şube rehber öğretmenin tespit ettiği veya çocuğun bakım verenleri tarafından dile getirilen görüşme talebi konusu ile ilgili olarak sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve yayımlanan **“Psikolojik Destek Yönlendirme Formu”** nun doldurulur. Kapalı zarf, resmi üst yazı ile bağlı olduğu rehberlik ve araştırma merkezine ulaştırılır. (www.orgm.gov.tr rehberlik hizmetlerinde kullanılan formlar)

Okullarımızda Psikososyal Koruma Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İle İlgili İş ve İşlemler;

Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri: Doğal afetler ile kaza, ihmal, istismar, intihar, şiddet, savaş, terör ve göç gibi travmatik olaylardan önce, olay anında ve sonrasında gerçekleştirilen psikolojik ve sosyal destek sağlamak üzere sunulan hizmetlerdir.

(Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Madde 3 /e)

Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetlerinde Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Öncelikle konuyla ilgili hizmet içi eğitim almış personelden olmak üzere okul ekibinin kurulmasını sağlar.
- Başta okul ekibi olmak üzere, okul bünyesindeki tüm öğretmen ve personelin konuyla ilgili eğitim almasını sağlar.
- Okul rehberlik hizmetleri programına dâhil edilen psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- Oluşturulan okul risk haritasına göre travma/kriz durumlarına yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici çalışmaların yürütülmesini sağlar.
- Okuldaki psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerine yönelik çalışmalarda kolaylaştırıcı önlemler alır ve yerel imkânlardan faydalanır.
- Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerinin yürütülmesi için ekiplere gerektiğinde çalışma odası tahsis eder.

f) Travma/kriz durumlarında okul ekibinin il/ilçe ekipleri ile eşgüdüm içerisinde hareket etmesini sağlar.

g) Travma/kriz durumlarından sonra öğrenci, veli, öğretmen ve okul yardımcı personeline yapılacak bilgilendirme konusunda okul ekibi ile birlikte planlama yapar.

ğ) Travma/kriz durumlarından etkilenen bireylere ilişkin kayıtların başta gizlilik ilkesi olmak üzere etik kurallara uygun bir şekilde tutulmasını ve muhafaza edilmesini sağlar.

h) Travma/kriz durumları sonucunda hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli önlemleri alarak, oluşturulan raporları il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

ı) Travma/kriz durumlarında ihtiyaç halinde okulda bulunan tüm öğretmenlere görev verir.

(Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Madde 8 /1)

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servislerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerinde rehberlik servislerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Psikososyal, koruma, önleme ve krize müdahale konularında sunulacak hizmetleri okul rehberlik hizmetleri programına dâhil eder.

b) Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri kapsamında okul risk haritasını oluşturur ve gerekli durumlarda travma/krizden etkilenen bireyleri ilgili kurumlara yönlendirir ve izler.

c) Okul yönetimine, öğretmenlere, öğrencilere ve ailelere psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerine yönelik çalışmalar düzenler.

ç) Okulda olası travma/kriz durumlarına karşı okul genelinde yapılması gereken psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale çalışmalarına ilişkin okul yönetimi ve rehberlik ve araştırma merkezi ile işbirliği yapar.

d) Travma/kriz durumlarından etkilenen bireylere ilişkin kayıtları başta gizlilik ilkesi olmak üzere etik kurallara uygun bir şekilde tutar ve muhafaza eder.

(Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Madde 9/1)

Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi;

Okul müdürü veya okul müdürü tarafından görevlendirilmiş bir müdür yardımcısı başkanlığında, varsa rehberlik öğretmenleri ile rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyesi her sınıf düzeyinden en az bir sınıf rehber öğretmeninden oluşur.

(Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Madde 13/1)

Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetlerinde Okul Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a)Okul ekibi birinci dönemin başı, ikinci dönemin başı ve ikinci dönemin sonu olmak üzere yılda üç kez ve ihtiyaç duyulan hâllerde toplanır.
- b)Okul genelinde travma/kriz durumlarında psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetlerini planlar ve gerçekleştirir.
- c)Okul ekibi travma/kriz durumunun hemen ardından ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Gözlem Formu” nu (EK-1) doldurur.
- ç) Travma/kriz durumunda personel kapasitesi yetersiz kaldığında ve destek ihtiyacı ortaya çıktığında “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Destek Talep Formu” nu (EK-2) doldurarak il/ilçe ekibinden destek talep eder. Gerekli durumlarda il/ilçe ekibi ile işbirliği yapar.
- d)Okulda yaşanan travma/kriz durumlarına yönelik gerçekleştirilen krize müdahale çalışmalarını “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Çalışma Raporu” nu (EK-3) doldurarak okul müdürlüğü aracılığıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.
- e)Travma/kriz durumlarına yönelik gerçekleştirdiği çalışmalar sonunda gerekli izleme ve değerlendirmeyi yapar, “Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri İzleme Formu”nu (EK-4) doldurarak okul müdürlüğü aracılığıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.
- f)Travma/kriz durumlarından etkilenen bireylere ilişkin kayıtları başta gizlilik ilkesi olmak üzere etik kurallara uygun bir şekilde tutar ve muhafaza eder.
- g) Gerek görülmesi hâlinde travma/kriz durumlarından etkilenen bireylerin öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de krize müdahale sürecine katılımını sağlar.
- ğ) Okulda risk grubunda bulunan ve travma/kriz durumlarından etkilenen bireyleri gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirir.

(*Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi Madde 13/2*)

Danışmanlık Tedbiri İle İlgili İş ve İşlemler;



Danışmanlık tedbiri; koruma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocuk hakkında mahkeme ya da hakim tarafından verilen koruyucu ve destekleyici tedbir türlerinden biridir. Çocuğun ailesi yanında korunmasını sağlamak veya çocuk hakkında verilen tedbir kararlarının uygulanması sırasında onu ve bakımından sorumlu olan kimseleri desteklemek ya da uygulanması muhtemel tedbirler hakkında

bilgilendirmek amacıyla kullanılır.

Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen olan okullarımızda, Adli makamlarca Millî Eğitim Bakanlığı tarafından uygulanmasına karar verilen danışmanlık tedbiri hizmeti çocuğun kayıtlı bulunduğu okul/ kurumda görev yapan psikolojik danışman/rehber öğretmeni tarafından verilir.

Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen olmayan okullarımızda, Eğitim kurumlarında psikolojik danışman/rehber öğretmen bulunmaması veya çocuğun herhangi bir eğitim kurumuna kayıtlı olmaması halinde ise danışmanlık tedbiri hizmeti rehberlik ve araştırma merkezleri tarafından *ya da çocuğun ikamet adresine en yakın okuldaki (kademe fark etmeksizin) psikolojik danışma/rehber öğretmenin il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne görevlendirilmesi yoluyla* gerçekleştirilir.

Danışmanlık Tedbiri Çalışmaları Başlangıç Aşaması Yapılacak İşlemler;

1. Randevu tarihini ve saatini belirten resmî yazı veliye, iadeli taahhütlü olarak ulaştırılır.
2. Veliye ulaşılamaması (posta, telefon vb.) hâlinde, bu durum tutanak altına alınır.
3. Tutanak, danışmanlık tedbiri uygulanacak bireyin kolluk kuvvetleri aracılığıyla görüşmeye getirilmesi için ilgili mahkemeye gönderilmek üzere il/ilçe MEM'e resmi yazı ile bildirilir.
4. Veliye ulaşılması durumunda danışmanlık tedbir süreci başlatılır.

(Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi Kılavuzu)

Rehberlik ve Araştırma Merkezinden Faaliyet Talep Etme;

Rehberlik ve araştırma merkezinden faaliyet talebinde bulunmak için;

- a) Faaliyetinin konusu,
- b) Faaliyetin kime yönelik olacağı, (öğretmen, veli, öğrenci)
- c) Faaliyete katılacak kişi sayısı

Bilgilerinin yer aldığı ve hizmet bölgesi içerisinde yer alan rehberlik ve araştırma merkezine resmi üst yazı ile bildirilmesi gerekmektedir. Resmi yazının rehberlik bölümüne ulaşması ile faaliyete ilişkin kurumla iletişim kurulup uygun tarih belirlenerek faaliyet gerçekleştirilecektir.

BÖLÜM 2

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ İÇİN İŞ VE İŞLEMLER

Özel Eğitim Hizmetlerinin Amaçları;

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını amaçlar. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 6*)

ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLER, ÖZELLİKLERİ ve ÖNERİLER

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler;

1. Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler
2. Görme Yetersizliği Olan Bireyler
3. İşitme Yetersizliği Olan Bireyler
4. Bedensel Yetersizliği Olan Bireyler
5. Yaygın Gelişimsel Bozukluk (Otizm)
6. Dil ve Konuşma Güçlüğü Olan Bireyler
7. Özel Öğrenme Güçlüğü Olan Bireyler
8. Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite (DEHB)
9. Üstün Yetenekli Bireyler

1. Zihinsel Yetersizliği Olan Bireyler;

Zihinsel yetersizliği olan bireyler; zihinsel işlevler bakımından ortalamanın iki standart sapma altında farklılık gösteren, buna bağlı olarak kavramsal, sosyal ve pratik uyum becerilerinde eksiklikleri ya da sınırlılıkları olan, bu özellikleri 18 yaşından önceki gelişim döneminde ortaya çıkan ve özel eğitim ile destek eğitim hizmetlerine ihtiyaç duyan bireyi, ifade eder.

2. Görme Yetersizliği Olan Bireyler;

Görme yetersizliği olan birey, görme gücünün kısmen ya da tamamen kaybından dolayı özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi tanımlar.

3. İşitme Yetersizliği Olan Bireyler;

İşitme duyarlılığının kısmen veya tamamen kaybindan dolayı konuşmayı edinmede, dili kullanma ve iletişimde yaşadığı güçlükler nedeniyle özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi tanımlar.

4. Bedensel Yetersizliği Olan Bireyler;

Bedensel yetersizliği olan birey: Hastalıklar, kazalar ve genetik problemlere bağlı olarak kas, iskelet ve eklemlerin işlevlerini yerine getirememesi sonucunda meydana gelen hareket ile ilgili yetersizlikler nedeniyle özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi tanımlar.

5. Yaygın Gelişimsel Bozukluk (Otizm);

Otizmlı Birey; sosyal etkileşim, sözel ve sözel olmayan iletişim, ilgi ve etkinliklerdeki sınırlılığı erken çocukluk döneminde ortaya çıkan ve bu özellikleri nedeniyle özel eğitim ile destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi tanımlar.

6. Dil- Konuşma Güçlüğü Olan Bireyler;

Dil ve konuşma güçlüğü olan birey; dili kullanma, konuşmayı edinme ve iletişimdeki güçlük nedeniyle özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi tanımlar.

7. Özel Öğrenme Güçlüğü Olan Bireyler;

Özel öğrenme güçlüğü olan birey; **zihinsel gelişimi akranları ile aynı olmasına rağmen**, dili yazılı ya da sözlü anlamak ve kullanabilmek için gerekli olan bilgi alma süreçlerinin birinde veya birkaçında ortaya çıkan ve dinleme, konuşma, okuma, yazma, heceleme, dikkat yoğunlaştırma ya da matematiksel işlemleri yapma güçlüğü nedeniyle özel eğitim ve destek eğitim hizmetine ihtiyacı olan bireyi tanımlar.

8. Dikkat Eksikliği Ve Hiperaktivite Bozukluğu;

Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu olan birey: Yaşına ve gelişim seviyesine uygun olmayan dikkat eksikliği, aşırı hareketlilik, hiperaktivite ve dürtüsellik belirtilerini en az iki ortamda ve altı ay süreyle gösteren, bu özellikleri yedi yaşından önce ortaya çıkan, sınıf ortamında desteklenmeye ihtiyaç duyan bireyi tanımlar.

9. Üstün Yetenekli Bireyler;

Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi ya da özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve bu tür yeteneklerini geliştirmek için çaba harcayan bireylerdir.

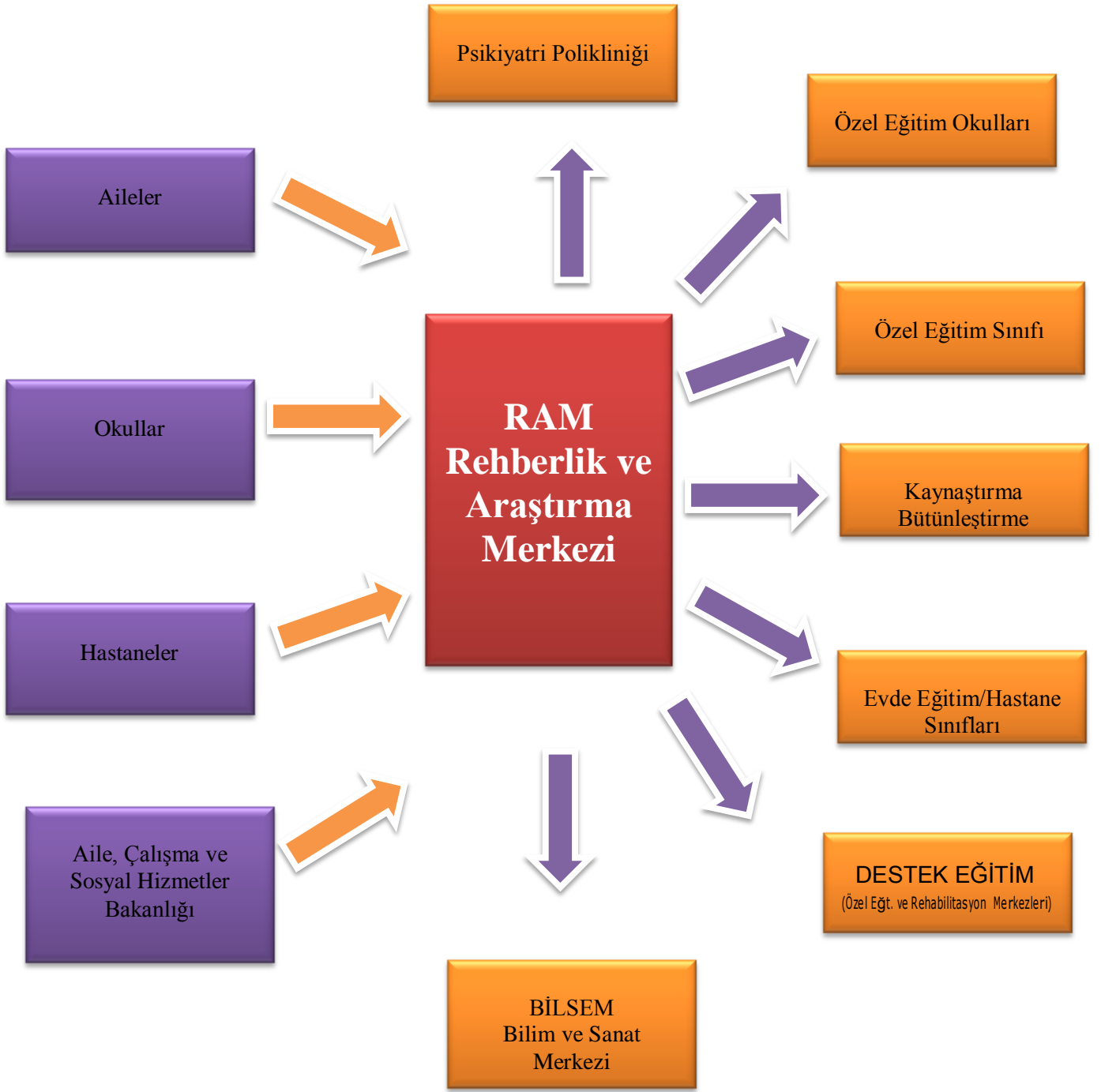
Rehberlik ve Araştırma Merkezine Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama İçin Yönlendirme Yapılırken Gerekli Olan Belgeler Nelerdir?

- Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (üst yazı ile birlikte). İşlemlerin daha çabuk sonuçlandırılması için, okul idaresi/rehberlik servisi aşağıdaki belgeleri hazırlaması için veliyi bilgilendirir.

- Koruyucu aile yanında kalan bireyler için yapılan başvurularda koruyucu aile belgesi,

- Birey için uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi amaçlı başvurularda gerektiğinde Engelli Sağlık Kurulu Raporu.

- Boşanma durumu varsa velayet belgesi, durumu gösteren vukuatlı nüfus kayıt örneği
(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 8)



"Yönlendirme ile ilgili olarak MEB. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinden faydalanabilirsiniz. Ayrıca öğrenmek istediğiniz konular için bağlı olduğunuz Rehberlik ve Araştırma Merkezleri ile görüşebilirsiniz..."

Rehberlik ve Araştırma Merkezinden Randevu Almak İçin Yapılması Gerekenler Nelerdir?

İlk defa incelenecek bireyin ailesinin rehberlik ve araştırma merkezine gelerek randevu alması gerekmektedir. (**Telefon ile randevu verilmemektedir.**)

Takip edecek incelemeler için (kademe değişikliği, destek eğitim raporu yenileme, resmi tedbir alınması) <https://ramdevu.meb.gov.tr/> adresinden randevu alınabilir.

Özel Eğitim Gereksinimli Öğrencilerin Kademeler Arası Geçişlerinde Okul İdaresinin

Yapacağı İş ve İşlemler Nelerdir?

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okulöncesi, ilkokul, ortaokul veya lise kademelerindeki eğitime geçiş süreçlerinde eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılır.

E-okul sisteminde öğrenci işlemleri/raporlar/özel eğitim gereksinimli öğrenciler listesi takip edilerek önerilen hizmet kısmında “RAM rapor sınıf kademesi ile e-okul sınıf kademesi farklıdır. RAM’a başvurunuz” ifadesi bulunan öğrenciler RAM’a yönlendirilir. (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 9)

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Okul Öncesi Eğitimden Yararlanma Koşulları Nelerdir?

36 ayını tamamlayan özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar için **okul öncesi eğitim zorunludur.** (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 11/b)

Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okul öncesi eğitim kurumları kayıtlarında il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması **sartı aranmaz.** (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği madde 34/2)

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Okul Öncesi Eğitimden Yararlanma Koşulları Hangi Durumlarda Uzatılır?

Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 72 ayını tamamlamış, 79 aydan gün almamış olan ve ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu ile belgeleyen öğrencilerin Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda okul öncesi eğitime 1 yıl daha devamları sağlanır. e-Okul Sistemi üzerinden ilkokula kaydı yapılan ve okul öncesi eğitim süresi uzatılan çocuklar il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile okul öncesi eğitim

kurumunda eğitimlerini sürdürürler. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 34*)

Evde Eğitim Hizmetinden Kimler Yararlanabilir?

Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı en az birisi ilgili daldan olmak üzere üç uzman tabip tarafından düzenlenmiş Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu'nda belirtilen öğrencilere velinin yazılı talebi ve Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu ile il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun planlaması doğrultusunda ders yılı içinde evde eğitim hizmeti verilebilir. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 14*)

ÖNEMLİ NOT: Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulandığı okullarda kayıtlı olan öğrencilerden sadece 9 uncu sınıf öğrencileri için evde eğitim hizmeti sunulur.

Evde Eğitim Hizmetleri Sunulmasında Nelere Dikkat Edilir?

Öğrencinin evde eğitim hizmeti kapsamında alacağı haftalık ders saati, sorumlu olduğu eğitim programı esas alınarak ilköğretim kademesinde veya özel eğitim programı uygulanan ortaöğretim kademesinde bir okula kayıtlı olanlar için haftada 10 ders saatinden, diğer ortaöğretim kademesinde bir okula kayıtlı olanlar için ise haftada 16 ders saatinden az olmayacak şekilde planlanır.

Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, sorumlu olduğu eğitim programının uygulandığı okullardaki değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Okutulan derslerin puanları e-Okul Sistemine işlenir. Öğrenci okutulmayan derslerden muaf tutulur.

Bireylerin başarı değerlendirme sonuçları öğretmenler tarafından, öğrencinin kayıtlı bulunduğu okul yönetimine bildirilir. Sınıf geçme ve diğer işlemler, kayıtlı olunan okul yönetimi tarafından yürütülür.

Evde eğitim hizmeti süresince bu öğrencilerin okula devam zorunluluğu aranmaz ve devam zorunluluğu aranmamasına yönelik e-Okul Sisteminde işlem yapılır.

Evde eğitim hizmeti hafta içi verilebileceği gibi hafta sonları da verilebilir. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 14*)

Hastanede Eğitimden Kimler Yararlanabilir?

Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi gören öğrencilerin eğitim hizmeti, velinin yazılı talebi ve öğrencinin tedavisinden sorumlu hekimin yazılı görüşü (Form Ek:4) ile sağlanır.

Eğitim alacak öğrencilerin hastalığı ve eğitim ortamına ilişkin şartlar dikkate alınarak ilköğretim veya özel eğitim programı uygulanan ortaöğretim kademesinde öğrencilerin haftalık ders saati haftada 10 ders saatinden; diğer ortaöğretim kademesinde olanlar için ise haftada 16 ders saatinden az olmayacak şekilde planlanır. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 15*)

Hastanede Eğitim Hizmeti Alan Öğrencilerin Başarı Durumlarının Değerlendirilmesi Nasıl Yapılır?

Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, kayıtlı buldukları sınıftaki değerlendirme ölçütlerine göre hastane sınıfında okutulan dersler için yapılır. Okutulan bu derslerin puanları e-Okul Sistemine işlenir. Öğrenci okutulmayan derslerden muaf tutulur.

Hastane sınıfındaki öğrencilerin başarı değerlendirme sonuçları öğretmenler tarafından öğrencilerin kayıtlı buldukları okul yönetimine bildirilir. Sınıf geçme, diğer iş ve işlemler kayıtlı oldukları okul yönetimi tarafından yürütülür.

Hastanede eğitim hizmeti süresince bu öğrencilerin okula devam zorunluluğu aranmaz ve e-Okul Sisteminde devam zorunluluğu aranmamasına yönelik işlem yapılır.

ÖNEMLİ NOT: Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulandığı okullarda kayıtlı olan öğrencilerden sadece 9 uncu sınıf öğrencileri için hastanede eğitim hizmeti sunulur. ***(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 15)***

HASTANE SINIFI BULUNAN OKULLAR

Tepecik Eğitim Araştırma Hastanesi	Konak Mimar Sinan İlkokulu
	Konak Mimar Sinan Ortaokulu
	50. Yıl Anadolu Lisesi
Dr. Behçet Uz Çocuk Hastanesi	Konak Kahramanlar Mustafa Öğütveren İlkokulu
	Konak Kahramanlar Mustafa Öğütveren Ortaokulu
	Konak Cumhuriyet Nevvar Salih İşgören MTAL
9 Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi	Balçova Asil Nadir İlkokulu
	Balçova Asil Nadir Ortaokulu
	Balçova Salih Dede Anadolu Lisesi

Kaynaştırma/Bütünleştirme Eğitim Nedir?

Özel eğitim değerlendirme kurul raporu doğrultusunda, her tür ve kademedeki özel eğitim ihtiyacı olan bireyler, kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerinin akranları ile birlikte aynı sınıfta tam zamanlı veya özel eğitim sınıflarında yarı zamanlı olarak sürdürdüğü eğitimdir.

Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamalarında Başarının Değerlendirilmesinde Dikkat Edilecek Hususlar Nelerdir?

Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde kayıtlı olduğu okulda uygulanan mevzuatın yanında aşağıdaki hususlar da dikkate alınır:

Öğrencilerin başarıları BEP'lerine göre değerlendirilir.

Tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları doğrultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gerekli tedbirler alınır.

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için merkezi sistem sınavlarında gerekli tedbirler alınır.

İşitme yetersizliği, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrenciler, her tür ve kademedeki

velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda yabancı dil dersinden muaf tutulabilirler. Bu öğrenciler merkezi sistem sınavlarında, yabancı dil dersi sınavından muaf tutulurlar. Öğrencilerin yabancı dil dersinden muaf olma durumu okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir.

Görme yetersizliği olan öğrenciler için resim, şekil ve grafik içeren sorular kabartma olarak, betimlenerek veya bu soruların yerine eş değer sorular hazırlanarak değerlendirme yapılır.

Motor becerilerde yetersizliği olan öğrenciler velinin yazılı talebi doğrultusunda motor beceri gerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar.

Öğrencilere, velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda ilkokulda bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir. (***Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 24***)

Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Öğretime Devam Eden Öğrencilerin Disiplin İşlemleri Nasıl Yürütülür?

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden zihinsel yetersizliğe ya da otizme sahip öğrencilerin yaptırım gerektiren davranış ve fiilleri gerçekleştirilmesi halinde disiplin cezası uygulanmaz. Bu tür davranışlarda bulunan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi gerekli tedbirleri alır. Ancak görme, işitme ve ortopedik yetersizliği olan öğrencilere ise yetersizliği olmayan öğrencilere uygulanan hükümler uygulanır. (Değişik: RG 16/9/2017-30182)

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu ile Ödül ve Disiplin Kurulu'nda kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapılır. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 22*)

Destek Eğitim Odası Nedir?

Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademesinde eğitim veren okullarda tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerince destek eğitim odası açılır. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 25*)

Destek Eğitim Odasında Eğitim Hizmetlerinin Yürütülmesinde Dikkat Edilecek Hususlar Nelerdir?

Eğitim alacak öğrenciler, bu öğrencilere okutulacak dersler ile öğrencilerin alacağı haftalık ders saati BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda belirlenir. Bu planlama haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde yapılır.

Destek eğitim odasında öğrencilerin eğitim performansları dikkate alınarak bire bir eğitim yapılır. Ancak, BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda gerektiğinde eğitim performansı aynı seviyede olan öğrencilerle bire bir eğitimin yanında en fazla 3 öğrencinin bir arada eğitim alacağı grup eğitimi de yapılabilir.

Destek eğitim BEP geliştirme biriminin planlaması doğrultusunda okulun ders saatleri içinde veya dışında ihtiyaç halinde hafta sonu da planlanabilir. Öğrenciye ders saatleri içinde eğitim verilecekse destek eğitim alması planlanan dersin saatinde o derse ilişkin eğitim verilir.

Destek eğitim odasında; öğrencilerin eğitim ihtiyaçları takip ettikleri eğitim programı ve öğrencilerin kayıtlı oldukları kademe esas alınarak özel eğitim öğretmenleri, okul öncesi öğretmenleri, sınıf ve diğer alan öğretmenleri okul yönetiminin teklifi doğrultusunda il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince görevlendirilir.

İlkokul ve ortaokullardaki destek eğitim odalarında özel yetenekli öğrencilere eğitim vermek üzere üst kademelerde görev yapan alan öğretmenleri de görevlendirilebilir.

Okul müdürü ve müdür yardımcıları destek eğitim odalarında görevlendirilmez. (***Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 25***)

Özel Eğitim Sınıflarının Açılma Süreci Nasıldır?

Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda ayrı bir sınıfta eğitim almalarına karar verilen özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için resmî ve özel okullarda il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda Valilik Oluru ile özel eğitim sınıfları açılır. Açılan özel eğitim sınıfına ilişkin bilgiler Bakanlığın kurum bilgilerinin veri girişi yapılan sistemine işlenir. (***Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 26-27-28***)

Özel Eğitim Sınıflarında Öğretmen ve Öğrenci Sayıları

EĞİTİM KADEMESİ	ENGEL TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
OKUL ÖNCESİ	Görme-İşitme	10	1 Okul Öncesi Öğretmeni 1 Özel Eğitim Öğretmeni
	Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli	10	
	Otizm	4	
	Orta-Ağır Zihinsel Engelli	6	
İLKOKUL	Görme-İşitme	10	1 Özel Eğitim Öğretmeni
	Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli	10	2 Özel Eğitim Öğretmeni
	Otizm	4	2 Özel Eğitim Öğretmeni
	Orta-Ağır Zihinsel Engelli	8	2 Özel Eğitim Öğretmeni
ORTAOKUL	Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli	10	2 Özel Eğitim Öğretmeni
	Otizm	4	2 Özel Eğitim Öğretmeni
	Orta-Ağır Zihinsel Engelli	8	2 Özel Eğitim Öğretmeni
ORTAÖĞRE TİM	Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli	10	1 Özel Eğitim Öğretmeni
	Orta-Ağır Zihinsel Engelli	10	2 Özel Eğitim Öğretmeni
	Otizm	4	2 Özel Eğitim Öğretmeni

Özel Eğitim Sınıflarında Görev Yapan Öğretmenlerin Nöbet Görevleri Nasıl Uygulanır?

Öğretmenlerin okul müdürlüklerince düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutmaları sağlanır. Özel eğitim anaokulları, özel eğitim anasınıfları ile özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek yerine getirirler. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 60*)

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Kayıt - Kabul İşlemlerinde Nelere Dikkat Edilir?

Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar ile özel eğitim programı uygulayan ortaöğretim kademesindeki okullara özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin kaydı yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullara kayıtlarında il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz. Ancak bu bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul yönetimi gerekli işlemleri başlatır. Öğrencinin kayıtlı olduğu okul, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okulda öğrenimine devam eder. Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli ya da geçişi konusunda gerekli işlemler yapılır.

Kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 36 ayını tamamlayan ve 66 ayını doldurmayan çocukların kaydı özel eğitim anaokuluna ya da özel eğitim anasınıflarına yapılır.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66, 67 ve 68 aylık olanların velisinin yazılı talebiyle; eylül ayı sonu itibarıyla 68 ayını tamamlamış, 79 aydan gün almamış olan ve ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu ile belgeleyen öğrencilerin Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda okul öncesi eğitime 1 yıl daha devamları sağlanır. e-Okul Sistemi üzerinden ilkokula kaydı yapılan ve okul öncesi eğitim süresi uzatılan çocuklar il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile okul öncesi eğitim kurumunda eğitimlerini sürdürürler.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için gündüzlü özel eğitim okullarına kayıta tuvalet eğitimini kazanmış olma **şartı aranmaz**.

Özel eğitim programı uygulayan ortaöğretim kurumları ile bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarına 27 yaşından gün almamış özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin kaydı yapılır. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 34*)

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Nakil İşlemlerinde Nelere Dikkat Edilir?

Aynı tür ve kademedede aynı programı uygulayan özel eğitim okulları arasındaki nakiller ile bu okullardan aynı programı uygulayan özel eğitim sınıflarına ya da özel eğitim sınıflarından aynı programı uygulayan özel eğitim okullarına nakiller için yeni bir eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılmaz. Velilere, il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından nakil yoluyla gidilecek okullarla ilgili bilgilendirme yapılarak yeni bir yerleştirme kararı alınır.

Orta öğretim programı uygulan okullardan özel eğitim meslek okuluna her sınıf seviyesinden geçişi sağlanan öğrencilerin eğitimlerine 9.sınıftan devam etmeleri sağlanır.
(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 34)

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Devam-Devamsızlık ve İlişik Kesme İşlemlerinde Nelere Dikkat Edilir?

Özel eğitim programı uygulanan özel eğitim okullarında veya bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarında kayıtlı öğrencilere, okul yönetiminin en az iki defa yazılı uyarısına rağmen özürsüz devamsızlık süresi 20 günü geçmemek kaydıyla toplam 70 iş günü devamsızlık yapmaları durumunda sınıf tekrarı yaptırılır.

Özel eğitim uygulama (I. Kademe) ve özel eğitim uygulama (II. Kademe) okulları ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıflarında bir ya da daha fazla eğitim ve öğretim yılı sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin kayıtları okullarında saklı tutulmak kaydıyla durumları boş kontenjan olarak değerlendirilip yerlerine başka öğrenci alınabilir. Bu öğrenciler okula döndüklerinde BEP geliştirme biriminin görüşü doğrultusunda yaşlarına

uygun sınıf veya kademedeki öğrenimlerine devam ederler. Özel eğitim meslek okulu veya özel eğitim uygulama okulu (III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıflarında iki eğitim ve öğretim yılı sürekli devamsızlık yapan öğrencilerden 27 yaşından gün almamış olan öğrencilerin kayıtları okullarında saklı tutulmak kaydıyla durumları boş kontenjan olarak değerlendirilir ve yerlerine öğrenci alınabilir; 27 yaşından gün almış olanların kayıtları silinerek bu öğrenciler yaygın eğitim hizmetlerine yönlendirilir.

Zorunlu öğrenim çağında olup örgün eğitim kurumlarına devam edemeyecek ya da evde eğitim hizmetinden yararlanamayacak bireyler için okula devam zorunluluğu aranmaz. Bu durumda olan bireyin velisi tarafından birey için düzenlenmiş Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu ve Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kuruluna yapılacak yazılı talebi doğrultusunda e-Okul Sisteminde devam zorunluluğu aranmamasına yönelik işlem yapılır. **(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 36)**

Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 20 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 70 gün olarak uygulanır. **(Orta öğretim kurumları yönetmeliği madde 36)**

Özel Eğitim Okul ve Sınıflarına Devam Eden Öğrencilere Sınıf Tekrarı Yaptırılır Mı?

Velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda ilköğretim programı uygulanan özel eğitim okullarında ve bu programın uygulandığı özel eğitim sınıflarında öğrencilere ilköğretim kademesinde bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

Özel eğitim programı uygulanan okullar ile bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarında devam şartını sağlayan öğrenciler başarısız olarak değerlendirilmez.

Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenciler Merkezi Sistem Sınavlarına Katılır Mı?

Özel eğitim uygulama okulunda (2. Kademe) ve bu okulda uygulanan özel eğitim programlarının okutulduğu özel eğitim sınıflarında öğrenimlerine devam eden öğrenciler merkezi sistem sınavlarından muaf tutulurlar. **(Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 38)**

Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna Yapılacak İtirazların Değerlendirilmesine İlişkin İş ve İşlemler Nelerdir?

Veli, eğitsel değerlendirme ve tanılama ya da yerleştirme kararlarına, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz iş günü içinde itiraz edebilir.

Yerleştirme kararı verilen okul yönetimi, öğrencilerin okula kayıt tarihinden itibaren en az otuz iş günü izleme süreci sonunda öğrenciyle ilgili eğitsel değerlendirme ve tanılama ya da yerleştirme kararına itiraz edebilir.

İl veya ilçe özel eğitim hizmetleri kuruluna yapılacak itirazlar itirazın kurula ulaştığı günden itibaren en geç 30 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Sonuç veliye, okula ve RAM'a yazılı olarak bildirilir. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 42*)

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi Kimlerden Oluşur?

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulda BEP hazırlamak amacıyla BEP geliştirme birimi oluşturulur.

BEP geliştirme birimi okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında;

- a) Rehberlik öğretmeni,
- b) Öğrencinin sınıf öğretmeni,
- c) Öğrencinin dersini okutan alan öğretmenleri,
- ç) Öğrencinin velisi,
- d) Öğrenciden oluşur.

Gerektiğinde görüşlerine başvurulmak üzere, özel eğitim değerlendirme kurulundan bir üyenin BEP geliştirme birimine katılımı sağlanır.

Mesleki eğitim veren özel eğitim okullarında eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek amacıyla BEP geliştirme birimine meslek derslerini okutan bir alan öğretmeni katılır.

Bu birimin çalışma usul ve esasları okul yönetimince belirlenir. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 47*)

Grup Eğitimine Hazırlık Uygulaması Nedir?

Özel eğitim programları uygulanan özel eğitim okulları ile bu programların uygulandığı sınıflarda tuvalet eğitimini kazanamamış, yoğun davranış problemleri gösteren ve grup eğitimine uyum sağlayamayan öğrencilerin grup eğitimine hazırlanması amacıyla bire bir eğitim uygulaması yapılır. Uygulama, ders saatleri içerisinde okul yönetimince belirlenen uygun bir ortamda yapılır. Bu eğitimi alacak öğrencilerin tespiti ile öğrencilerin alacağı haftalık ders saati ve yürütülecek eğitim faaliyetlerine ilişkin planlama haftalık toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde BEP geliştirme birimince yapılır. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 16*)

Özel Eğitim Sınıflarında Görev Yapan Öğretmenlerin Nöbet Görevleri Nasıl Uygulanır?

Öğretmenlerin okul müdürlüklerince düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutmaları sağlanır. Özel eğitim anaokulları, özel eğitim anasınıfları ile özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek yerine getirirler. (*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 60*)

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Ücretsiz Taşıma İmkânları Var Mı?

Resmî özel eğitim okullarındaki öğrenciler, özel eğitim sınıflarındaki öğrenciler, yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanan özel eğitim ihtiyacı olan kursiyerlerin kurumlara ulaşmaları 11.9.2014 tarihli ve 29116 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ücretsiz sağlanır. (*Özel eğitim yönetmeliği Madde 63*)

Okul/kurum müdürleri, özel gereksinimli öğrencileri için kaç araçla öğrenci taşınacağını belirleyip; taşıma adresleri, yol güzergâhı vb. konularda il değerlendirme ekibine gerekli bilgileri vermek durumundadır. (*Okul servis araçları hizmet yönetmeliği*)

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Hayat Boyu Öğrenme Kurumlarındaki Kurslardan Yararlanabilir Mi?

Evet yararlanabilir.

22 yaşını doldurmuş özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri mesleki, teknik, sosyal ve kültürel alanda bilgi ve beceri sahibi yapmak, onları hayata kazandırmak, üretken bireyler hâline getirmek amacıyla açılacak kurslar, ihtiyaç hâlinde Bakanlık Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kurumlarla iş birliği yapılarak da açılabilir.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için düzenlenecek kurslarda müracaat eden kursiyer sayısı dikkate alınmadan kurs açılması esastır. Ancak açılacak her bir kursta en fazla kaç kursiyerin eğitim alacağına dair planlama özel eğitim okulları veya kurumlarındaki sınıf mevcutları esas alınarak yapılır. (*Hayat boyu öğrenme kurumları yönetmeliği madde 58*)



KONAK REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

Adres: Muratreis Mah. 227 Sokak No:18 Konak / İZMİR

Telefon: 0 232 243 44 17

Faks: 0 232 2441690

E-Posta: 164246@meb.k12.tr

İnternet Sayfası: <http://konakram.meb.k12.tr/>